

Stellenbeschreibung: Event Koordinator*in 80% - 100%(m/w/d) - Amboss Rampe Zürich

Die Amboss Rampe in Zürich ist eine einzigartige Eventlocation, die für ihre vielseitigen Veranstaltungen bekannt ist. Wir suchen eine*n engagierte*n und kreative*n Event Koordinator*in, der/die für die reibungslose Planung, Organisation und aktive Durchführung von Veranstaltungen in unserer Eventlocation verantwortlich ist.

Hauptaufgaben:

Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung:

- Personalplanung
- Bestellwesen

Anfrage-Bearbeitung:

- Professionelle Bearbeitung von Kundenanfragen per E-Mail & Telefon.
- Terminvereinbarung für persönliche Besichtigungen.

Eventplanung:

- Erstellung von detaillierten Briefings und Verträgen für die Veranstaltungen.

Durchführung:

- Operative Mitwirkung bei der Umsetzung von Veranstaltungen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Eventmanagement, Hotellerie von Vorteil.
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Eventplanung und -koordination, idealerweise in einer vergleichbaren Umgebung.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Kundenorientierung.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift, alle anderen Sprachen von Vorteil.
- Gute Anwenderkenntnis in MS Office.
- Bereitschaft an Wochenenden zu arbeiten.
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, unter Druck effektiv zu arbeiten.

Was wir bieten:

- Sehr flache Hierarchie
- Junges, dynamisches Team in einer sehr familiären Atmosphäre
- Selbständige und flexible Arbeitseinteilung
- Arbeiten im Herzen von Zürich

Wenn du eine Leidenschaft für Events hast, gerne Kundenbeziehungen aufbaust und aktiv an der Umsetzung von kreativen Ideen teilnehmen möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung als Event Koordinator*in für die Amboss Rampe in Zürich.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen, einschließlich Lebenslauf und Motivationsschreiben, an Chicco auf mail@ambosstrampe.ch. Es werden nur digitale Bewerbungsunterlagen berücksichtigt.